

# PUBLICAÇÃO IECEX

**Sistema de Certificação da IEC em relação às Normas sobre Equipamentos para utilização em Atmosferas Explosivas (Sistema IECEX)**

---

**Esquema para a Certificação de Competências Pessoais para Atmosferas Explosivas do IECEX – Regras de Procedimento**



## **ESTA PUBLICAÇÃO É PROTEGIDA POR DIREITOS AUTORAIS**

**Direitos autorais © 2017 IEC, Genebra, Suíça**

Todos os direitos autorais reservados. Exceto especificado de outra forma, nenhuma parte desta publicação pode ser reproduzida ou utilizada, em qualquer forma ou por qualquer meio, eletrônico ou mecânico, incluindo fotocópia ou microfilmagem, sem permissão por escrito da IEC ou do Comitê Nacional da IEC do país do requisitante

Se você possui qualquer pergunta sobre o direito autoral da IEC ou possui uma dúvida sobre como obter direitos adicionais sobre esta, por favor entre em contato com o endereço abaixo ou com o Comitê Nacional local membro da IEC, para informações adicionais

IEC Central Office  
3, rue de Varembe  
CH-1211 Geneva 20  
Switzerland

Tel.: +41 22 919 02 11  
Fax: +41 22 919 03 00  
[info@iec.ch](mailto:info@iec.ch)  
[www.iec.ch](http://www.iec.ch)

### **Sobre a IEC**

A Comissão Eletrotécnica Internacional (IEC) é a principal organização global que elabora e publica Normas Internacionais para toda a eletricidade, eletrônica e tecnologias relacionadas.

### **Sobre as publicações da IEC**

O conteúdo técnico das publicações da IEC é mantido sob constante revisão pela IEC. Por favor se assegure que você tenha a edição mais recente. Uma errata ou uma emenda pode ter sido publicada.

### **Links úteis**

Busca de publicações da IEC: [www.iec.ch/searchpub](http://www.iec.ch/searchpub)

A busca avançada permite que você encontre publicações da IEC por meio de diversos critérios (número de referência, texto, comitê técnico). Esta busca também apresenta informações sobre projetos e publicações canceladas e substituídas.

Publicações IEC recém-publicadas: [www.iec.ch/online\\_news/justpub](http://www.iec.ch/online_news/justpub)

Mantenha-se atualizado sobre todas as novas publicações IEC. As publicações da IEC recém publicadas detalham duas vezes por mês todas as novas publicações emitidas. Disponível *on-line* e também uma vez por mês por e-mail.

Electropedia: [www.electropedia.org](http://www.electropedia.org)

O principal dicionário mundial on-line de termos sobre eletrônica e eletricidade, contendo mais de 20 000 termos e definições em inglês e francês, com termos equivalentes em outras línguas. Também conhecido como Vocabulário Eletrotécnico Internacional (IEV) on-line.

Centro de Serviço ao Consumidor: [www.iec.ch/webstore/csc](http://www.iec.ch/webstore/csc)

Se você deseja nos dar seu retorno sobre esta publicação ou se necessita de assistência adicional, por favor, entre em contato com o Centro de Serviço ao Consumidor (FAQ): [csc@iec.ch](mailto:csc@iec.ch)



**IECEX 05**

Edition 4.1 2017-10

# **PUBLICAÇÃO IECEx**

**Sistema de Certificação da IEC em relação às Normas sobre Equipamentos para utilização em Atmosferas Explosivas (Sistema IECEx)**

---

**Esquema para a Certificação de Competências Pessoais para Atmosferas Explosivas do IECEx – Regras de Procedimento**

INTERNATIONAL  
ELECTROTECHNICAL  
COMMISSION

CÓDIGO DE PREÇO

**ZZ**

---

## SUMÁRIO

1	Escopo .....	6
2	Referências Normativas .....	6
3	Definições .....	7
4	Gerenciamento do Sistema IECEX .....	8
4.1	Regras de Procedimentos e Documentos Operacionais .....	8
4.2	Comitê de Certificação de Competências Pessoais do IECEX (ExPCC) .....	8
5	Obtenção de um Certificado de Competências Pessoais do IECEX .....	9
6	Princípios do Esquema de Certificação de Pessoas do IECEX .....	10
6.1	IECEX Certificate of Personnel Competence (CoPC) .....	10
6.2	Países emissores de Certificados IECEX .....	10
6.3	Métodos de inscrição de Organismos de Certificação .....	10
6.4	Aceitação .....	10
6.5	Permissões .....	11
6.6	Confidencialidade .....	11
7	Documentos do IECEX .....	11
7.1	Certificados de Competências Pessoais do IECEX (CoPC) .....	11
7.1.1	Emissão .....	11
7.1.2	Formato .....	11
7.1.3	Conteúdo .....	11
7.2	Relatório de Avaliação de Competência Pessoa do IECEX (PCAR) .....	11
7.2.1	Conteúdo .....	11
7.2.2	Formato .....	12
7.2.3	Restrições .....	12
7.3	Carteira de bolso de identificação de certificação CoPC ( <i>CoPC Wallet ID Card</i> ) .....	12
7.3.1	Emissão .....	12
7.3.2	Formato .....	12
7.4	Certificado IECEX de Orientação nas Instalações (EFOC - <i>IECEX Ex Facility Orientation Certificate</i> ) .....	12
7.4.1	Emissão .....	12
7.4.2	Formato .....	12
7.4.3	Conteúdo .....	12
7.5	Carteira de bolso de identificação de certificação EFOC ( <i>EFOC Wallet ID Card</i> ) .....	13
7.5.1	Emissão .....	13
7.5.2	Formato .....	13
8	Procedimentos de certificação .....	13
8.1	Solicitante .....	13
8.2	Documentação para a inscrição .....	13
8.3	Avaliação da documentação do solicitante .....	13
8.4	Avaliação das competências pessoais Ex .....	13
8.5	Emissão do certificado .....	13
8.6	Recertificação .....	14
8.7	Alterações de escopo .....	14
8.8	Assegurando a conformidade .....	15
8.9	Documentação retida no ExCB .....	15
8.10	Taxas adicionais .....	15
8.11	Suspensão ou cancelamento .....	15
8.12	Conformidade com as Regras .....	16
8.13	Apelação .....	16

9	Aceitação de Organismos de Certificação (novos ExCBs) .....	16
9.1	Condições de aceitação .....	16
9.2	Inscrições .....	17
9.3	Avaliações .....	17
9.4	Solução de divergências .....	18
9.5	Relatório ao ExMC .....	18
9.6	Aceitação .....	18
9.7	Notificação .....	18
9.8	Alterações das informações do ExCB .....	18
9.9	Alterações de escopo .....	18
9.10	Informação das decisões .....	18
9.11	Reavaliação dos ExCBs .....	18
9.12	Cancelamento .....	18
9.13	Suspensão .....	19
10	Publicações do IECEX .....	19
10.1	Tipos de publicações .....	19
10.2	Informações disponibilizadas ao público .....	19
10.3	Boletim do IECEX .....	19
10.4	Fontes de informações .....	19
11	Reclamações .....	20
Anexo A (normativo) Declaração por um Organismo de Certificação que se inscreve para se tornar um Organismo de Certificação Ex para o Esquema de Certificação de Competências Pessoais do IECEX .....		21
Anexo B (informativo) Formulário típico de inscrição para se tornar um Organismo de Certificação Ex para o Esquema de Certificação de Competências Pessoais do IECEX ..		22
Anexo C (normativo) Declaração por um Organismo de Certificação que se inscreve para se tornar um Organismo de Certificação Ex para o Esquema de Certificação de Competências Pessoais do IECEX relativo à confidencialidade .....		24

## INTERNATIONAL ELECTROTECHNICAL COMMISSION

**Esquema IECEx para a Certificação de Competências Pessoais  
para Atmosferas Explosivas****Regras de Procedimento****PREFÁCIO**

Esta publicação foi elaborada pelo Comitê de Gestão do IECEx (ExMC).

Todos os anexos desta publicação são identificados como sendo normativos ou informativos.

Os requisitos indicados neste Documento não são destinados a alterar os regulamentos nacionais, mas apresentar para os Organismos de Regulação uma opção prática e funcional, especialmente quando um requisito legal ainda não exista.

Esta publicação está diretamente relacionada com as Regras Básicas do IECEx (incluindo IEC CA 01 e o Suplemento IECEx 01-S).

Esta primeira emenda da quarta edição do IECEx 05 entra em vigor imediatamente após a sua publicação e substitui a quarta edição.

NOTA Ao longo deste Documento IECEx, escrito em português, as Normas IEC ou ISO referenciadas são indicadas como Normas ABNT NBR IEC ou ABNT NBR ISO. Isto se deve ao fato de que tais Normas adotadas são também escritas em português e são idênticas, em conteúdo técnico, forma e apresentação, sem desvios nacionais em relação às respectivas Normas internacionais IEC ou ISO.

O conteúdo deste Documento é baseado nos seguintes documentos:

<b>Edição</b>	<b>Documento</b>	<b>Aprovado</b>
Original (1.0)	ExMC/515 A/DV	ExMC/548/RV
Edição 2.0	ExMC/782/CD	Reunião 2012 ExMC em Calgary – ExMC/819A/RM
Edição 3.0	ExMC/947/CD Comentários recebidos sobre o ExMC/985/DV Decisões da reunião do ExPCC de 2015	Reunião do ExMC de 2015 em Christchurch, pela Decisão 2015/46, referente ao documento da reunião ExMC/1016/DV
Edição 4.0	Decisões da reunião do ExPCC de 2016	Consultar a Decisão ExMC 2016/34 referente ao documento ExMC/1156/DV
Edição 4.1	ExMC/1231/DV	Consultar o documento ExMC/1298/DL, Decisão 2017/64

As informações completas sobre a votação para a aprovação deste Documento podem ser encontradas no relatório de votação indicado na tabela acima.

## INTRODUÇÃO

### Esquema IECEX para a Certificação de Competências Pessoais

De forma similar como o Esquema IECEX de Certificação de Equipamentos Ex e o Esquema de Certificação das Empresas de Prestação de Serviços Ex, detalhados respectivamente nos Documentos IECEX 02 e IECEX 03, o objetivo do Esquema IECEX de Certificação de Competências Pessoais Ex é proporcionar para toda a indústria as competências de trabalho relacionadas com equipamentos e instalações em atmosferas explosivas. Estas competências são destinadas para a utilização por qualquer setor da indústria ou empreendimento, com relação à proteção contra a explosão, relacionados com as áreas funcionais aplicáveis.

Existem diversos documentos que representam a base para o Esquema IECEX de Certificação de Competências Pessoais:

IECEX 05, *Esquema IECEX para a Certificação de Competências Pessoais para Atmosferas Explosivas - Regras de Procedimento*

IECEX OD 501, *Assessment Procedures for IECEX acceptance of Certification Bodies (ExCBs) for the purpose of issuing and maintaining IECEX Certificates of Personnel Competence*

IECEX OD 502, *Inscrição para um certificado de competências pessoais do IECEX, requisitos de documentação e informações*

IECEX OD 503, *Procedimentos para a emissão e manutenção de Certificados de Competências Pessoais por ExCB do IECEX*

IECEX OD 504, *Especificações para a avaliação dos resultados das Unidades de Competência*

IECEX OD 506, *Orientações sobre a utilização do Banco de Questões por ExCB do Esquema de Avaliação de Competências Pessoais para Atmosferas Explosivas do IECEX*

Este esquema de certificação é destinado somente para assegurar a competência de pessoas com atividades relacionadas com equipamentos e instalações em ou associadas a atmosferas explosivas.

#### **Onde equipamentos e instalações Ex podem ser encontrados?**

Gases, vapores e névoas inflamáveis, bem como poeiras combustíveis geram atmosferas explosivas.

Indústrias que possuam atmosferas explosivas incluem, mas não se limitam a:

- Postos de abastecimento de automóveis
- Refinarias de petróleo, plataformas e plantas de processamento com localização terrestres (*onshore*) ou marítimas (*offshore*)
- Navios de carregamento de petróleo e de gás, sondas de perfuração e navios FPSOs (*Floating Production Storage Offloading*)
- Plantas de processamento petroquímico
- Indústrias de tintas, papel e tecidos
- Centros cirúrgicos em hospitais
- Estações de reabastecimento e hangares de aviões
- Indústrias de revestimentos superficiais metálicos
- Minas subterrâneas de carvão
- Plantas de tratamento de esgoto
- Tubovias e centros de distribuição de gás

- Indústrias de manuseio, armazenamento e processamento de grãos (indústria alimentícia)
- Indústria moveleira
- Refinarias de açúcar e etanol
- Trabalhos com metais de ligas leves onde poeiras metálicas e material particulado podem estar presentes

### **Aplicação das competências pessoais**

A competência pessoal é destinada a ser aplicada na medida em que seja relacionada com uma função de trabalho específica de uma pessoa e inclui (mas não se limitando) ao gerenciamento da percepção de risco, classificação de áreas, projeto das instalações, seleção de equipamentos, instalação, inspeção, manutenção e reparo ou recuperação. O esquema de certificação de competências pessoais não detalha quaisquer requisitos de treinamentos e um Certificado é emitido com base em uma avaliação realizada pelo ExCB. As evidências de qualificação ou credenciamento de instituições para a execução de trabalhos similares em áreas não classificadas devem ser apresentadas e verificadas antes da avaliação para trabalhos em atmosferas explosivas, sendo que esta avaliação inclui quaisquer requisitos legais para certificações ou autorizações, dentro de cada país, para o qual a pessoa está realizando uma inscrição para validade da Certificação.

Um Certificado de Competências Pessoais (CoPC - *Certificate of Personnel Competence*) ou um Certificado de Orientação nas Instalações Ex (EFOC - *Ex Facility Orientation Certificates*) podem somente ser emitidos quando a conformidade com os requisitos do sistema IECEx tiverem sido alcançados e a pessoa seja competente de acordo com as Unidades de Competência indicadas no escopo da inscrição.

### **Maiores informações**

Informações adicionais, incluindo acesso gratuito das Regras de Procedimentos do IECEx estão disponíveis no website do IECEx: [www.iecex.org](http://www.iecex.org).

# **Esquema IECEx para a Certificação de Competências Pessoais para Atmosferas Explosivas**

## **Regras de Procedimento**

### **1 Escopo**

Este documento contém as Regras de Procedimento do Esquema IECEx, aqui referido como “Regras”, para a certificação de Competências Pessoais envolvidas em tais atividades, tais como, mas não se limitando a:

- Conhecimentos e percepções básicas para adentrar em uma instalação contendo áreas classificadas
- Aplicação dos princípios básicos de segurança em atmosferas explosivas
- Execução de classificação de áreas
- Instalação de equipamentos com tipos de proteção Ex e respectivos sistemas de fiação
- Manutenção de equipamentos em atmosferas explosivas
- Reparo e revisão de equipamentos com tipos de proteção Ex
- Testes de equipamentos e instalações elétricas em, ou associadas a atmosferas explosivas
- Execução de inspeções visuais e apuradas de equipamentos e instalações em, ou associadas a atmosferas explosivas
- Execução de inspeções detalhadas de equipamentos ou instalações elétricas em, ou associadas a atmosferas explosivas
- Projeto de instalações elétricas em, ou associadas a atmosferas explosivas
- Execução de auditoria ou de avaliação das instalações elétricas em, ou associadas a atmosferas explosivas

Não é pretendido que o Esquema de Certificação de Competências Pessoais do IECEx seja aplicado a pessoas que sejam:

- Envolvidas nas atividades de projeto e fabricação de produtos ou equipamentos onde o resultado de seu trabalho seja verificado por meio de ensaios, avaliações ou certificação de equipamentos;
- Envolvidas em ensaios para Organismos de Certificação onde suas competências são verificadas por meio da acreditação de um Laboratório de Ensaio ou de um Organismo de Certificação.

Este Esquema abrange somente os requisitos da avaliação das pessoas e não os requisitos de treinamentos.

Este Esquema de Certificação de Competências Pessoais do IECEx opera de forma complementar aos Esquemas de Certificação de Equipamentos para instalação ou utilização em atmosferas explosivas (IECEX 02) e Empresas de Prestação de Serviços Ex (IECEX 03).

Estas Regras de Procedimentos estão relacionadas e necessitam ser lidas em conjunto com as Regras Básicas do IECEx.

### **2 Referências Normativas**

As seguintes publicações contêm informações que, decorrentes de referências no texto, constituem fontes de informações para estas Regras. Quando da sua publicação, as edições indicadas eram válidas. Cabe ao Comitê de Gestão Ex (ExMC) decidir a programação para a introdução de edições revisadas destas publicações.

Regras Básicas IECEX (IEC CA 01 + IECEX 01-S), Regras Básicas Harmonizadas da IEC (IEC CA 01) e o Suplemento IECEX (IECEX 01-S)

ABNT NBR ISO/IEC 17000:2005, *Avaliação da conformidade – Vocabulário e princípios gerais*

ABNT NBR ISO/IEC 17024:2013, *Avaliação da conformidade - Requisitos gerais para organismos que realizam certificação de pessoas*

Série ABNT NBR IEC 60079, *Atmosferas explosivas*

### 3 Definições

A ABNT NBR ISO/IEC 17000 apresenta as definições básicas.

Para os objetivos do Esquema de Certificação de Competências Pessoais do IECEX, são aplicáveis as definições indicadas na ABNT NBR ISO/IEC 17024, no IECEX 02 e as definições indicadas a seguir:

#### 3.1

##### **Esquema de Certificação de Competências Pessoais do IECEX**

esquema de Certificação do Sistema IECEX para a certificação de competências pessoais para pessoas envolvidas em atividades e serviços relacionados com atmosferas explosivas

#### 3.2

##### **Certificado de Competências Pessoais do IECEX (CoPC)**

documento emitido sob estas Regras, indicando que uma adequada confiança é apresentada de que a pessoa devidamente identificada tenha sido considerada a executar procedimentos que por sua vez apresentam confiança que as atividades ou os serviços atendam aos requisitos do IECEX, como definido no IECEX OD 504. Um Certificado de Competências Pessoais pode somente ser emitido para as Unidades de Competências Ex 001 a Ex 010.

NOTA Os Certificados de Competências pessoais do IECEX são emitidos por meio do Sistema de Certificação “On-Line”. Consultar o Documento Operacional IECEX OD 011-5 para maiores detalhes.

#### 3.3

##### **Certificado de Orientação nas Instalações Ex (EFOC - IECEX Ex Facility Orientation Certificate)**

documento emitido de acordo com estas Regras, indicando que uma adequada confiança é proporcionada no sentido de que a pessoa, devidamente identificada, tenha atendido os requisitos da Unidade de Competência Ex 000, de acordo com o IECEX OD 504

#### 3.4

##### **Relatório de Avaliação de Competências Pessoais do IECEX (PCAR - IECEX Personnel Competence Assessment Report)**

Um registro eletrônico “on-line” que resume os resultados de uma avaliação das competências de uma pessoa de acordo com os requisitos do Esquema de Certificação de Competências Pessoais do IECEX

#### 3.5

##### **solicitante**

pessoa que se inscreve em um Organismo de Certificação Ex para um certificado IECEX (tanto um Certificado de Competências Pessoais – CoPC ou um Certificado de Orientação nas Instalações – EFOC)

#### 3.6

##### **competência**

conhecimentos e habilidades demonstrados [ABNT NBR ISO/IEC 17024]

NOTA O conceito das competências tem como foco o que se espera de uma pessoa no local de trabalho, e não no processo de aprendizagem, e incorpora a habilidade de transferir e aplicar as habilidades e os conhecimentos para novas situações e ambientes

### 3.7

#### **pessoa competente Ex**

pessoa que pode demonstrar uma combinação de conhecimentos e habilidades para executar efetivamente, eficientemente e com segurança, atividades em, ou relacionadas a atmosferas explosivas, cobertas pelos requisitos do IECEX

NOTA As competências são especificadas por atividade (por exemplo, classificação de áreas, seleção de equipamentos, instalação, manutenção, testes e inspeção, etc.) e podem ser limitadas por tipos de proteção, tipos de produtos, grupos, etc. como indicado no IECEX OD 502.

### 3.8

#### **qualificação**

educação, treinamentos e experiências de trabalho demonstrados, quando aplicável

### 3.9

#### **exames**

mecanismos que são partes da avaliação, que medem a competência do candidato por uma ou mais formas, tais como escritos, oral ou por observação [ABNT NBR ISO/IEC 17024]

### 3.10

#### **examinador**

pessoa com qualificações técnicas e pessoais relevantes, competente para a condução ou análise de um exame [ISO/IEC 17024]

## **4 Gerenciamento do Sistema IECEX**

### **4.1 Regras de Procedimentos e Documentos Operacionais**

O Sistema IECEX é gerenciado pelo seu Comitê de Gestão (ExMC). As responsabilidades do ExMC a este respeito são definidas nas Regras Básicas do IECEX. A regra de governança do ExMC é embasada pelas decisões do Comitê de Certificação de Competências Pessoais do IECEX (ExPCC), o qual reporta para o ExMC. Os detalhes do ExPCC estão indicados na Seção 4.2.

De acordo com as Regras Básicas do IECEX, o Comitê de Certificação de Competências Pessoais do IECEX (ExPCC) trata dos assuntos relacionados com a operação do Esquema de Certificação de Competências Pessoais do IECEX (Esquema IECEX CoPC), como definido nestas Regras do Esquema, IECEX 05.

Esta publicação IECEX 05 especifica as Regras de Procedimentos do Esquema de Certificação de Competências Pessoais do IECEX. Estas Regras gerais são complementadas pelos Documentos Operacionais (OD) dos demais Esquemas. Consultar o website do IECEX para a lista atual dos Documentos Operacionais (OD) publicados: [www.iecex.org](http://www.iecex.org)

De acordo com as Regras Básicas IECEX 01, o Comitê de Certificação de Pessoas do IECEX (ExPCC) trata das matérias relacionadas com a operação do Esquema de Certificação de Competências Pessoais do IECEX (Esquema IECEX CoPC), como definido nestas Regras do Esquema, IECEX 05.

### **4.2 Comitê de Certificação de Competências Pessoais do IECEX (ExPCC)**

**4.2.1** O Comitê de Certificação de Competências Pessoais do IECEX (ExPCC) trata dos assuntos relacionados com a operação do Esquema de Certificação de Competências Pessoais do IECEX (Esquema IECEX CoPC), como definido nestas Regras do Esquema, IECEX 05.

**4.2.2** A composição do ExPCC deve ser determinada pelo ExMC e deve incluir uma representação adequada dos Organismos de Certificação, fabricantes, usuários finais, provedores de treinamento, prestadores de serviços e entidades reguladoras.

**4.2.3** O Coordenador (Chairman) do ExPCC deve ser designado pelo ExMC.

**4.2.4** O Secretário executivo do IECEX deve atuar como Secretário do ExPCC.

**4.2.5** As responsabilidades do ExPCC são as de representar um fórum consultivo para o ExMC com relação aos seguintes assuntos:

- a) o desenvolvimento, manutenção e implantação das Regras e dos Procedimentos Operacionais do Esquema IECEX CoPC;
- b) assegurar uma abordagem comum para a aplicação das Regras do Esquema IECEX CoPC e de seus Documentos Operacionais; e
- c) promover o Esquema IECEX CoPC.

**4.2.6** O ExPCC deve reportar ao ExMC, o qual, por sua vez, deve reportar ao CAB da IEC, de forma periódica, referente à operação do Esquema IECEX CoPC.

**4.2.7** O ExPCC deve se reunir de acordo com as orientações do ExMC, geralmente de forma anual.

**4.2.8** As decisões do ExPCC devem ser tomadas por consenso. Quando um consenso não puder ser alcançado, o assunto deve ser encaminhado para o ExMC, para uma decisão.

**4.2.9** Tão logo quanto possível após uma reunião, o Secretário do ExPCC deve elaborar e distribuir um relatório para análise do ExMC, incluindo:

- a) os resultados da reunião;
- b) as propostas a serem submetidas para discussão.

**4.2.10** Os relatórios das reuniões do ExPCC devem ser circulados para todos os membros do ExMC. Estes relatórios devem incluir todas as conclusões das reuniões aplicáveis, juntamente com um breve resumo das discussões.

**4.2.11** O tempo de mandato do Coordenador do ExPCC deve ser de três anos e ele deve ser elegível para uma nova indicação por um período adicional de três anos. Se, na conclusão do segundo ou de um mandato subsequente, não existirem novos candidatos nomeados para eleição para este cargo, o ExMC pode apontar o Coordenador do ExPCC para um mandato adicional de três anos.

**4.2.12** O Vice Coordenador do ExPCC deve ser designado pelo ExMC.

**4.2.13** O tempo de mandato do Vice Coordenador (*Deputy Chairman*) do ExPCC deve ser de três anos e ele deve ser elegível para uma nova indicação por um período adicional de três anos. Se, na conclusão do segundo ou de um mandato subsequente, não existirem novos candidatos nomeados para eleição para este cargo, o ExMC pode apontar o Vice Coordenador do ExPCC para um mandato adicional de três anos.

**4.2.14** O papel do Vice Coordenador do ExPCC é de apoiar o Coordenador do ExPCC e ele deve atuar como o Coordenador do ExPCC quando o Coordenador não estiver presente.

## **5 Obtenção de um Certificado de Competências Pessoais do IECEX**

O Esquema IECEX de Certificação de Pessoas apresenta os meios para que pessoas possam obter um Certificado de Competências Pessoais (CoPC) do IECEX ou um Certificado de Orientação nas Instalações Ex (EFOC), os quais são destinados a proporcionar uma confiança para a comunidade internacional Ex que tais pessoas realizam atividades ou serviços de acordo com os requisitos técnicos e de sistema da qualidade do Esquema de Certificação de Competências Pessoais do IECEX. O objetivo do Esquema de Certificação de Pessoas do IECEX é que as pessoas certificadas pelo IECEX:

- estabelecem e implantam sistemas de procedimentos
- mantem a sua competência na área Ex, de acordo com o gerenciado pelo ExCB
- se assegurem que os equipamentos de ensaios e de medição estão adequados e que estão sob um controle de calibração.

Os Documentos Operacionais IECEX OD 501, OD 502, OD 503, OD 504, OD 506 e OD 521 e os requisitos aplicáveis das Normas da Série ABNT NBR IEC 60079, juntamente com estas Regras, foram a base para os requisitos do Esquema de Certificação de Pessoas do IECEX.

Um Certificado de Competências Pessoais do IECEX (CoPC) pode ser emitido para uma área específica de operação, como por exemplo, “Classificação de áreas de acordo somente com a ABNT NBR IEC 60079-10-1”.

As pessoas Ex competentes que tenham obtido e mantido a sua Certificação IECEX para as atividades ou para os serviços que eles executam podem indicar uma referência ao seu IECEX CoPC ou EFOC, junto à sua assinatura e em relatórios e declarações, desde que não haja uma indicação indevida do escopo da certificação.

Deve ser ressaltado que um Certificação de Orientação nas Instalações Ex (EFOC) abrange somente as obrigações de segurança e os conhecimentos básicos das pessoas que adentram uma área contendo atmosferas explosivas, não inferindo que tais pessoas sejam legalmente capazes de executar atividades ou de prestar serviços. Esta Certificação proporciona uma confiança da compreensão das pessoas sobre a natureza de áreas classificadas, sobre as limitações sobre os equipamentos e dispositivos que podem ser levados para o interior de áreas classificadas e sobre os procedimentos e responsabilidades de segurança ocupacional e de segurança relacionados com atmosferas explosivas. Um EFOC não abrange requisitos para assegurar os aspectos de proteção contra a ocorrência de explosão das instalações e dos equipamentos e não exclui outras competências requeridas para as funções de Segurança e Saúde Ocupacional (SSO).

## **6 Princípios do Esquema de Certificação de Pessoas do IECEX**

### **6.1 Certificado de Competências Pessoais do IECEX (CoPC - Certificate of Personnel Competence)**

O esquema de Certificação de Competências Pessoais do IECEX proporciona os meios para uma pessoa que trabalha em áreas classificadas ou em áreas associadas a áreas classificadas obter um Certificado de Competências Pessoais (CoPC) que é destinado a ser reconhecido em todos os países participantes do IECEX como um documento equivalente às suas certificações nacionais. Um CoPC do IECEX pode também ser reconhecido em outros países não participantes do IECEX. Um CoPC do IECEX pode ser emitido por qualquer Organismo de Certificação Ex (ExCB) acreditado no sistema IECEX. O Certificado atesta que a pessoa atende aos critérios aplicáveis e que aos requisitos deste esquema de certificação de competências pessoais.

### **6.2 Países emissores de Certificados IECEX**

De forma que um país participe do esquema de Certificação de Competências Pessoais do IECEX, o país necessita primeiramente ser um membro do Sistema IECEX e atender os requisitos de filiação do IECEX, como descrito nas Regras Básicas do IECEX. Os países que são membros do Sistema IECEX são considerados como sendo países membros do esquema de Certificação de Competências Pessoais do IECEX.

### **6.3 Métodos de inscrição de Organismos de Certificação**

Um Organismo de Certificação Ex (ExCB) aprovado pelo Comitê de Gestão do IECEX (ExMC), de acordo com estas Regras e aos Documentos Operacionais do IECEX associados podem emitir Certificados de Conformidade dentro do Sistema IECEX. As inscrições para acreditação para fins de emissão de Certificados do tipo CoPC ou EFOC do IECEX podem ser aceitas provenientes de Organismos de Certificação que sejam estabelecidos em um país participante membro do IECEX. Uma inscrição de um país para que um Organismo de Certificação participe do Sistema IECEX é feito por meio do Comitê Nacional para o Sistema IECEX (*Member Body*) daquele país (ver Regras Básicas do IECEX). A inscrição do Organismo de Certificação Ex é feita pelo Comitê Nacional do país membro para a Secretaria do IECEX.

### **6.4 Aceitação**

Os Organismos de Certificação são aceitos no esquema de Certificação de Competências Pessoais do IECEX após uma avaliação satisfatória de suas competências, efetuada por assessores indicados pelo ExMC, proporcionando confiança para as autoridades reguladoras, para os usuários de equipamentos, serviços e instalações “Ex”, para os fabricantes e para os Organismos de Certificação envolvidos neste tema. A competência do Organismo de Certificação é avaliada com base nos requisitos da ABNT NBR ISO/IEC 17024 e do Sistema IECEX.

## 6.5 Permissões

Somente ExCBs que tiverem sido aceitos para a finalidade de emissão de Certificados IECEX que sejam estabelecidos em um país participante do IECEX são permitidos de emitirem Certificados do IECEX.

## 6.6 Confidencialidade

Todos os Organismos de Certificação participantes do Sistema IECEX devem respeitar a confidencialidade de todas as informações que eles obtenham a partir:

- de pessoas solicitantes durante os processos de certificação;
- Da Secretaria do IECEX, incluindo os Bancos de Questões para os IECEX CoPCs e EFOCs, os quais são compilados, mantidos, atualizados e emitidos pela Secretaria do IECEX, em nome dos Organismos de Certificação Ex (ExCB) participantes e contribuintes com questões.

e realizam todas as ações necessárias no comprometimento de seus funcionários e daqueles que trabalham sob contrato, a preservar esta confidencialidade. A efetividade de tais ações realizadas deve ser avaliada como parte da avaliação do ExCB pelo IECEX, incluindo uma avaliação da aplicação da declaração do ExCB de acordo com o Anexo C deste Documento (ver Seção 9.2).

## 7 Documentos do IECEX

### 7.1 Certificados de Competências Pessoais do IECEX (CoPC)

#### 7.1.1 Emissão

Um Organismo de Certificação Ex (ExCB), tendo como base um Relatório de Avaliação de Competências Pessoais do IECEX (PCAR - *Personnel Competence Assessment Report*) satisfatório, emite um Certificado de Competências Pessoais, atestando que a pessoa competente identificada no Certificado tenha sido independentemente avaliada e tida como competente nas competências específicas indicadas no Certificado e que atende a todos os aspectos aplicáveis das Unidades de Competências relacionadas nos procedimentos do esquema de Certificação de Competências Pessoais do IECEX.

#### 7.1.2 Formato

O Certificado CoPC do IECEX é emitido de acordo com o Sistema eletrônico “on-line” de Certificados do IECEX ([www.iecex.com](http://www.iecex.com)), de acordo com a definição feita pelo ExMC do formato e conteúdo dos Certificados de Competências Pessoais do IECEX.

#### 7.1.3 Conteúdo

O Certificado CoPC do IECEX deve conter no mínimo as seguintes informações:

- data da emissão original
- data da expiração
- descrição da Pessoa Competente Ex, incluindo uma evidência fotográfica
- nome da Pessoa Competente Ex
- número e título da Unidade de Competência, incluindo qualquer limitações de escopo que tiverem sido independentemente avaliadas e verificadas
- número de referência do PCAR original, que permitiu que o Certificado CoPC do IECEX tenha sido emitido
- indicação das alterações do Certificado e de revisões emitidas
- nome do Organismo de Certificação Ex (ExCB) emissor

### 7.2 Relatório de Avaliação de Competência Pessoa do IECEX (PCAR)

#### 7.2.1 Conteúdo

Um Relatório de Avaliação de Competências Pessoais (PCAR - *Personnel Competence Assessment Report*) é elaborado e cadastrado no Sistema “on-line” de certificados do IECEX por

um ExCB, registrando a avaliação e a verificação independente da competência de uma Pessoa Competente Ex, atendendo os requisitos do esquema de Certificação de Competências Pessoais do IECEX.

### **7.2.2 Formato**

Cabe ao ExMC elaborar um documento detalhando os requisitos de competências para esquema de Certificação bem como o formato e o conteúdo do PCAR.

### **7.2.3 Restrições**

O PCAR é um documento emitido durante o processo de elaboração de um Certificado CoPC do IECEX. Uma cópia física do PCAR aplicável e toda a documentação relacionada (que deve incluir os resultados das avaliações, das experiências de trabalho e outras informações utilizadas para embasar a decisão de certificação do candidato) pode ser emitida para o candidato, com a recomendação de que estas informações não devem ser utilizadas como qualquer forma de propaganda ou promoção de venda de serviços, situações estas que podem ser interpretadas de utilização de forma indevida.

## **7.3 Carteira de bolso de identificação de certificação CoPC (*CoPC Wallet ID Card*)**

### **7.3.1 Emissão**

Deve ser emitida para os candidatos, acompanhando o Certificado CoPC do IECEX, uma carteira de bolso de identificação de certificação (*ID Card*), contendo informações relacionadas com o portador do Certificado CoPC, o número do certificado, o ExCB emissor e as informações básicas relacionadas com as Unidades de Competência.

### **7.3.2 Formato**

Cabe ao ExMC a definição sobre o formato e o conteúdo da carteira de bolso de identificação de certificação CoPC (*ID Card*). A Secretaria do IECEX deve gerenciar um sistema para assegurar que todos os ExCBs emissores da carteira de bolso (*ID Card*) utilizem um único e comum formato definido pelo IECEX.

## **7.4 Certificado IECEX de Orientação nas Instalações (EFOC - *IECEX Ex Facility Orientation Certificate*)**

### **7.4.1 Emissão**

Um ExCB emite um Certificado IECEX de Orientação nas Instalações Ex (EFOC) certificando que a pessoa identificada no Certificado foi independentemente avaliada e verificada como atendendo os requisitos da Unidade de Competência Ex 000, de acordo como definido no IECEX OD 504.

### **7.4.2 Formato**

O Certificado EFOC do IECEX é emitido de acordo com o Sistema de Certificados eletrônico “On-Line” do IECEX ([www.iecex.com](http://www.iecex.com)), com um formato e conteúdo de um EFOC IECEX diferente de um Certificado IECEX CoPC, de forma a não gerar nenhum tipo de confusão no mercado.

### **7.4.3 Conteúdo**

O Certificado IECEX EFOC deve conter no mínimo as seguintes informações:

- data da emissão
- data da expiração
- descrição de uma Pessoa Competente Ex, incluindo evidência fotográfica
- nome da pessoa
- indicação das alterações do Certificado e de revisões emitidas
- nome do Organismo de Certificação Ex (ExCB) emissor

## **7.5 Carteira de bolso de identificação de certificação EFOC (*EFOC Wallet ID Card*)**

### **7.5.1 Emissão**

Deve ser emitida para os candidatos, acompanhando o Certificado EFOC do IECEEx, uma carteira de bolso de identificação de certificação (*ID Card*), contendo informações relacionadas com o portador do Certificado EFOC, o número do certificado e o ExCB emissor.

### **7.5.2 Formato**

Cabe ao ExMC a definição sobre o formato e o conteúdo da carteira de bolso de identificação de certificação EFOC (*ID Card*). A Secretaria do IECEEx deve gerenciar um sistema para assegurar que todos os ExCBs emissores da carteira de bolso (*ID Card*) utilizem um único e comum formato definido pelo IECEEx.

## **8 Procedimentos de certificação**

### **8.1 Solicitante**

Uma pessoa pode efetuar uma inscrição para um Certificado de Competências Pessoais IECEEx em qualquer ExCB que tiver sido aceito para esta finalidade pelo ExMC. No momento da aceitação da inscrição deve haver uma declaração, feita pelo solicitante, que a inscrição não tenha sido aceita em outro ExCB do IECEEx.

NOTA A referência a um “Certificado IECEEx” neste documento deve ser entendida como um Certificado CoPC do IECEEx (Certificado de Competências Pessoais) ou um EFOC do IECEEx (Certificado de Orientação nas Instalações Ex). Quando um PCAR (Relatório de Avaliação de Competências Pessoais) é mencionado, isto se aplica somente para a emissão de um Certificado do tipo CoPC do IECEEx.

### **8.2 Documentação para a inscrição**

A documentação deve indicar de forma precisa o escopo específico de competência solicitada para a certificação, como detalhado no IECEEx OD 504 e deve incluir o nome, endereço e fotografia colorida do solicitante.

### **8.3 Avaliação da documentação do solicitante**

O ExCB deve realizar uma avaliação da documentação do solicitante de forma a verificar que a inscrição para um Certificado IECEEx está de acordo com os requisitos do IECEEx e informar o solicitante do resultado desta avaliação. É recomendado que esta avaliação inclua a verificação das qualificações, histórico de trabalhos e outras informações importantes que sirvam de base para a inscrição.

### **8.4 Avaliação das competências pessoais Ex**

O ExCB deve avaliar as competências para atendimento dos requisitos específicos, de acordo com os Documentos Operacionais aplicáveis. O ExCB deve emitir um PCAR do IECEEx somente quando uma conformidade completa com o esquema de Certificação de Competências Pessoais do IECEEx tiver sido atingida ou emitir um “PCAR não atendido” quando uma conformidade completa não tiver sido atingida. Quando um solicitante com idioma não inglês for avaliado em uma linguagem diferente da inglesa, a linguagem de avaliação deve ser indicada no PCAR. Todos os anexos ao Certificado On-Line do IECEEx, incluindo os certificados traduzidos necessitam estar no formato PDF não protegido.

### **8.5 Emissão do certificado**

Tendo como base a conclusão satisfatória das atividades de avaliação, o ExCB deve avaliar o PCAR para assegurar que aquele documento indica os detalhes da Pessoa Competente Ex e as competências que tenham sido independentemente avaliadas e verificadas. Se a avaliação é satisfatória, o ExCB deve registrar o PCAR no sistema On-Line de certificados do IECEEx e, caso seja solicitado pelo candidato, deve também fornecer:

- a) Uma cópia física impressa (não controlada) do Certificado de Competências Pessoais do IECEEx (CoPC) que tiver sido emitido via o sistema On-Line de Certificados do IECEEx

- b) A carteira de bolso de identificação de certificação do IECEX (*ID Card*)
- c) Uma cópia impressa (não controlada) do PCAR aplicável e toda a documentação (que deve incluir os resultados das avaliações, das experiências de trabalho e outras informações utilizadas para embasar a decisão de certificação do candidato), juntamente com o Certificado IECEX para o candidato, sendo que uma cópia de cada sendo retirada pelo ExCB.

A Pessoa Competente Ex e o ExCB devem manter um conjunto da documentação do candidato relacionada no PCAR pelo período de tempo, no mínimo, da validade do Certificado.

Um Certificado IECEX deve ser emitido somente em inglês. Documentos em outras linguagens diferentes do inglês que embasem o Certificado podem ser incluídos como um anexo ao certificado original que é mostrado no sistema On-Line no website do IECEX. Todos os anexos ao Certificado On-Line do IECEX, incluindo os certificados traduzidos necessitam estar no formato PDF não protegido.

O Certificado IECEX continua válido somente enquanto existir um PCAR válido.

## **8.6 Recertificação**

Antes de expirar o prazo de cinco (5) anos da data de emissão do PCAR, uma reavaliação das unidades de competências indicadas no PCAR e no Certificado deve ser realizada, com a finalidade de recertificação. Os requisitos de reavaliação devem ser determinados pelo ExCB, após uma revisão das certificações existentes, das experiências recentes de trabalho (ressaltando que a execução de serviços de treinamento serve como experiência de trabalho aplicável) e o escopo da certificação solicitada pelo candidato. Quando os requisitos para Unidades de Competências, e particularmente para a Ex 001, como um pré-requisito para a maioria das demais Unidades de Certificação, tiverem sido alteradas desde a última avaliação do candidato, este deve ser avaliado de acordo com os novos requisitos. Se uma revisão da documentação de um candidato for considerada satisfatória para cada Unidade de Competência, nenhuma avaliação formal adicional é requerida.

Uma conclusão satisfatória de todos os requisitos de certificação deve resultar no PCAR aplicável ser reemitido com uma nova “Data de emissão deste PCAR”, sendo o Certificado de Competências Pessoais do IECEX (CoPC) atualizado e reemitido. O PCAR reemitido deve incluir a data devida da recertificação, calculada como sendo a data de emissão do PCAR, acrescido de cinco (5) anos. A data de expiração do Certificado IECEX CoPC reemitido deve ser calculada como sendo a data de emissão do respectivo PCAR, acrescido de cinco (5) anos. No caso de a reavaliação não ser concluída de forma satisfatória, o Certificado deve ser suspenso até que as pendências sejam resolvidas ou o Certificado deve ser cancelado. No caso de uma reavaliação não ser satisfatória para o conjunto total das Unidades de Competências relacionadas no PCAR original (por razões tais como uma falha na avaliação ou experiências de trabalho insuficientes em uma Unidade de Competência desde a última reavaliação), o PCAR pode ser atualizado e reemitido sendo removidas do PCAR e do respectivo Certificado, as Unidades de Competências que não foram satisfatoriamente reavaliadas.

Quando a inscrição para uma recertificação seja feita em um ExCB diferente do ExCB emitente original, o novo ExCB deve realizar uma devida reavaliação e após uma conclusão satisfatória de todos os requisitos, deve emitir um novo Certificado. Após a emissão do novo Certificado, tanto o Organismo emitente do certificado original como o novo ExCB devem assegurar que todos os Certificados anteriores emitidos para a Pessoa Competente Ex sejam cancelados.

## **8.7 Alterações de escopo**

### **8.7.1 Inscrição no ExCB emitente do atual Certificado**

Se uma Pessoa Competente Ex desejar fazer alterações que modifique o escopo de suas Competências relacionadas no Certificado, esta pessoa pode se inscrever no ExCB que emitiu o atual Certificado CoPC do IECEX para fins de emissão de uma nova revisão do Certificado, a qual inclua as Unidades de Competência requeridas. O ExCB, após a aceitação deste tipo de inscrição, deve executar os trabalhos necessários relacionados para verificar que a Pessoa Competente Ex continua atendendo aos requisitos deste Esquema de Certificação de Competências Pessoais, podendo incluir avaliações adicionais, dependendo das informações apresentadas pelo candidato.

Com base na conclusão satisfatória de todos os requisitos para a certificação com a alteração do escopo, o ExCB deve registrar o novo PCAR e então atualizar e reemitir o Certificado, de forma a refletir o conteúdo do novo PCAR.

Uma alteração do escopo da competência durante o período de validade de cinco (5) anos não prorroga a data de expiração do certificado ou a data devida de recertificação indicada no PCAR.

### **8.7.2 Inscrição em um ExCB diferente do ExCB emitente do atual Certificado**

Se uma Pessoa Competente Ex desejar fazer alterações que modifique o escopo de suas Competências relacionadas no Certificado, esta pessoa pode se inscrever em um ExCB diferente, para a emissão de um novo Certificado, o qual inclua as Unidades de Competência requeridas. O ExCB, após a aceitação desta inscrição, deve executar os trabalhos necessários relacionados para verificar que a Pessoa Competente Ex continua atendendo aos requisitos deste Esquema de Certificação de Competências Pessoais. O ExCB pode levar em consideração informações fornecidas pelo candidato relacionadas com a certificação anterior e outras competências que sejam necessárias, para embasar a sua decisão de certificação para o escopo alterado. Por exemplo, tais informações podem incluir os PCARs aplicáveis, resultados de avaliações anteriores e experiências de trabalho atuais e anteriores.

Com base na conclusão satisfatória de todos os requisitos para a certificação com a alteração do escopo, o ExCB deve registrar o novo PCAR e então emitir o novo Certificado, de forma a refletir o conteúdo do novo PCAR. Após a emissão do novo Certificado, tanto o Organismo emitente do certificado original como o novo ExCB devem assegurar que todos os Certificados anteriores emitidos para a Pessoa Competente Ex sejam cancelados

### **8.8 Assegurando a conformidade**

A Pessoa Competente Ex tem a responsabilidade de assegurar que todos os serviços prestados estão de acordo com os requisitos deste Esquema de Certificação do IECEX.

### **8.9 Documentação retida no ExCB**

Quando da inscrição em um ExCB o candidato autoriza este ExCB a reter, para futuras consultas, fotografias e documentos relacionados com a avaliação da competência. Tal documentação de referência deve ser confidencial.

### **8.10 Taxas adicionais**

Uma Pessoa Competente Ex que não resida em um país Participante do IECEX e uma inscrição em nome de uma organização que opere em tal país devem pagar uma contribuição relacionados com os custos do Sistema IECEX, na forma de uma taxa adicional para cada inscrição, sendo esta taxa definida pelo ExMC. A taxa adicional deve ser recebida pelo ExCB que está processando a inscrição e repassada para o IECEX. Os detalhes das taxas adicionais são apresentados no IECEX OD 019.

### **8.11 Suspensão ou cancelamento**

Um Certificado IECEX pode ser suspenso ou cancelado pelo ExCB emissor por qualquer uma das seguintes razões:

- não pagamento das taxas
- falha no cumprimento dos requisitos de acompanhamento de avaliação
- o Certificado ou o PCAR tenham sido emitidos com erro
- o solicitante ou a Pessoa Competente Ex solicita o cancelamento
- ele for utilizado de um modo inadequado, ou
- a Pessoa Competente Ex não mais atende aos requisitos do sistema IECEX

O ExCB é solicitado a fornecer a devida notícia para a Pessoa Competente Ex de tal suspensão ou cancelamento e informar o(s) motivo(s).

Quando um Certificado IECEX for suspenso ou quando este tiver sido cancelado, a Pessoa

indicada no Certificado não mais deve indicar a si mesma como “Certificado IECEX”, ou utilizar o Certificado IECEX. Os trabalhos ou serviços prestados antes do cancelamento do Certificado não são afetados, exceto que a Pessoa Competente Ex é responsável pela determinação das ações necessárias, se requeridas, por quaisquer trabalhos ou serviços prestados anteriormente, que tenham resultado na suspensão ou no cancelamento do Certificado.

Quando um Certificado IECEX tiver sido cancelado, o ExCB emissor deve notificar a Secretaria do ExMC o mais rapidamente possível. O cancelamento de certificados deve ser comunicado aos outros ExCBs e publicado.

### **8.12 Conformidade com as Regras**

O solicitante deve seguir as Regras de Procedimentos do ExCB e deve confirmar a conformidade com todos os requisitos aplicáveis relacionados, como por exemplo, com as avaliações e o pagamento das taxas.

### **8.13 Apelação**

No caso de ser recusada a emissão de um PCAR ou Certificado do IECEX para uma Pessoa Competente Ex ou para solicitante ou esta pessoa estar sujeita a suspensão ou cancelamento de um Certificado IECEX e discordar desta decisão, esta pessoa pode entrar com um pedido de apelação em primeira instância com o ExCB, cuja apelação deve ser tratada de acordo com os procedimentos de apelação do ExCB. Se a queixa ou a apelação continuar não resolvida, o reclamante pode exercer seus direitos de apelação de acordo com o processo de apelação detalhado nas Regras Básicas do IECEX.

O solicitante deve apresentar:

- as informações do ExCB envolvido
- detalhes das Unidades de Competência sob discussão
- cópias da comunicação entre o ExCB que se recusar a emitir ou que tiver cancelando a Certificação
- cópias das qualificações aplicáveis, Curriculum Vitae, registros de experiências de trabalho relacionados com a apelação
- razões e argumentos sob os quais a certificação deveria ser emitida ou revalidada

O ExCB deve apresentar:

- cópias do Relatório de Avaliação de Competências Pessoais (PCAR) ou a análise inicial pela qual um PCAR não tiver sido concluído devido a uma inscrição insuficiente
- detalhes de quaisquer visitas de verificação, exames ou comunicações
- cópias de quaisquer informações adicionais fornecidas para embasar a inscrição
- cópias de qualquer reclamação formal feita contra o apelante e detalhes de quaisquer informações posteriores obtidas durante as avaliações

## **9 Aceitação de Organismos de Certificação (novos ExCBs)**

### **9.1 Condições de aceitação**

Um Organismo de Certificação que tenha feito uma inscrição deve ser considerado para aceitação como um ExCB pelo ExMC para o direito de emissão de Certificados do IECEX e PCARs, sob as seguintes condições:

- o Organismo de Certificação que tenha feito a inscrição deve estar localizado em um país Participante do IECEX
- a competência do Organismo de Certificação que tenha feito a inscrição em atender estas Regras deve ser demonstrada por meio de uma avaliação. Devem ser avaliadas a competência geral, eficiência, experiência e familiaridade com as normas aplicáveis e os tipos de proteção Ex e a competência para realizar avaliações da Competência indicada naquelas normas, bem como uma conformidade com a ABNT NBR ISO/IEC 17024 e este

#### Esquema do IECEX.

- o ExCB que tenha feito a inscrição deve fornecer ao IECEX uma quantidade adequada de questões para cada Unidade de Competência indicada no escopo da inscrição
  - o ExCB que tenha feito a inscrição deve estabelecer e implantar políticas e procedimentos que assegurem que o conteúdo do Banco de Questões para um Certificado do tipo CoPC ou de um EFOC seja:
    - mantido como uma propriedade intelectual comercialmente sensível do Sistema IECEX e se proteger contra vazamentos de segurança cibernética
    - utilizado somente para as finalidades de preparação para a avaliação de candidatos a um Certificado CoPC, de acordo com o IECEX OD 503
    - somente ser mostrados a pessoas que possuam a necessidade de conhecer as informações para as finalidades acima indicadas
- e
- assegurar que todas as pessoas para as quais estas informações sejam mostradas adicionalmente atendem estes requisitos
  - o ExCB que tenha feito uma inscrição é convidado a nomear um membro devidamente qualificado de sua organização para participar das reuniões do ExPCC (Comitê de Certificação de Pessoas) do IECEX como um observador pelo período máximo de três reuniões. Uma vez que o ExCB tenha sido aceito, os seus representantes devem participar de todas as reuniões do ExPCC bem como contribuir para os trabalhos dos Grupos de Trabalho do ExPCC (*Working Groups*). Para encorajar a participação nos Grupos de Trabalho, o ExPCC deve, no caso da ausência de um membro nomeado para um Grupo de Trabalho durante mais do que três reuniões, remover esta pessoa da lista de membros do Grupo de Trabalho e informar o respectivo ExCB.

## 9.2 Inscrições

Um Organismo de Certificação candidato deve efetuar uma inscrição para aceitação como um Organismo de Certificação para a emissão de Certificados IECEX, como detalhado no Anexo B.

Esta inscrição deve ser reconhecida e enviada pelo Comitê Nacional do País Membro do Sistema IECEX (*National Member Body*), de acordo com os requisitos das Regras Básicas do IECEX, para a Secretaria do IECEX e deve ser acompanhada por uma declaração como detalhado no Anexo A.

O Organismo de Certificação candidato deve submeter uma declaração de acordo com o formato e conteúdo mostrado no Anexo C.

## 9.3 Avaliações

O Organismo de Certificação candidato deve ser avaliado de acordo com os procedimentos de avaliação do IECEX de forma a determinar que são atendidos os requisitos de 9.1.

Os assessores indicados pelo ExMC devem realizar a avaliação. O Organismo de Certificação candidato deve ser informado sobre os nomes e o planejamento atual dos assessores propostos. A equipe de assessores propostos deve possuir um conhecimento de trabalho de avaliação de competências pessoais e conhecer as técnicas de avaliação utilizadas para a avaliação de competências pessoais e requisitos específicos para atmosferas explosivas. Os Organismos de Certificação candidatos podem rejeitar “sob causa” (as razões devem ser informadas) a indicação dos assessores.

O Organismo de Certificação candidato a ser avaliado deve expressar a sua intenção de pagamento das taxas profissionais dos assessores. A quantia deve ser definida pelo ExMC e deve incluir os custos adequados de viagens e custos de diárias decorrentes da avaliação. Uma estimativa destes custos deve ser previamente apresentada e aceita pelo Organismo de Certificação candidato.

As equipes de avaliação do IECEX devem se reportar à Secretaria do IECEX, a qual deve coordenar todas as avaliações, incluindo a indicação dos assessores, de forma a assegurar que as avaliações sejam realizadas de uma forma programada e de acordo com os requisitos deste Esquema de Certificação.

#### **9.4 Solução de divergências**

Durante o processo da avaliação, os assessores devem elaborar um rascunho do relatório que será discutido com a gerência do Organismo de Certificação candidato. Esforços necessitam ser feitos para resolver quaisquer divergências de opinião entre os assessores e o Organismo de Certificação candidato durante estas discussões.

#### **9.5 Relatório ao ExMC**

Os assessores devem submeter ao ExMC, com uma cópia para os representantes do Organismo de Certificação candidato, um relatório confidencial contendo as ocorrências e recomendações, levando em consideração a declaração enviada juntamente com a inscrição. O Organismo de Certificação candidato pode participar de uma reunião com o ExMC ou enviar comentários por escrito, de forma a responder a questões relacionadas com a sua inscrição.

#### **9.6 Aceitação**

O ExMC deve decidir sobre a aceitação do Organismo de Certificação candidato em uma reunião do ExMC ou por correspondência. No segundo caso, a decisão deve ser comunicada durante a reunião seguinte do ExMC e registrada na respectiva Ata.

#### **9.7 Notificação**

Se a decisão do ExMC for positiva, a Secretaria do IECEX deve informar o Organismo de Certificação candidato por escrito.

Se a decisão do ExMC for negativa, o Coordenador do ExMC pode, dependendo das ocorrências encontradas durante a avaliação, sugerir ao Organismo de Certificação:

- cancelar a inscrição
- ou
- aceitar uma nova avaliação

#### **9.8 Alterações das informações do ExCB**

Cada ExCB deve informar a Secretaria do IECEX sobre alterações nas informações apresentadas de acordo com o Anexo A.

#### **9.9 Alterações de escopo**

Quando um ExCB já participante do Esquema de Certificação de Competências Pessoais do IECEX desejar alterar o seu escopo de acreditação, uma inscrição deve ser feita para a Secretaria do IECEX. Os membros da última equipe de avaliação que tenha avaliado o ExCB necessitam apresentar seus comentários sobre a inscrição ao ExMC. O Coordenador do IECEX e os Assessores devem decidir se as alterações de escopo podem ser aceitas, tendo como base as informações disponíveis ou se uma avaliação completa ou parcial for necessária.

Este assunto deve ser submetido à reunião do Comissão Executiva do IECEX para decisão ou tratado por meio de correspondência.

#### **9.10 Informação das decisões**

As decisões de acordo com 9.9 devem ser informadas na reunião seguinte do ExMC e registrada na respectiva Ata.

#### **9.11 Reavaliação dos ExCBs**

Por meio de reavaliação em um nível de profundidade e frequência considerados como necessários, o ExMC deve verificar se os ExCBs ainda estejam atendendo aos requisitos de 9.1.

#### **9.12 Cancelamento**

Um ExCB que desejar cancelar sua inscrição do Esquema de Certificação de Competências Pessoais do IECEX deve notificar a Secretaria do IECEX por meio do representante do Comitê Nacional (*Member Body*) para o Sistema IECEX. Esta notificação deve ser feita com antecedência

de pelo menos um ano e deve indicar as razões para o cancelamento e a data a partir da qual o cancelamento deve se tornar efetivo.

O ExCB que cancelar sua inscrição do Esquema de Certificação de Competências Pessoais do IECEX deve tomar as providências para transferir das certificações para outro ExCB.

### **9.13 Suspensão**

A aceitação de um ExCB pode ser suspensa ou cancelada pelo ExMC se o ExCB não mais cumprir os requisitos de 9.1 ou, caso na opinião do ExMC, o ExCB distorce os objetivos, operação ou desenvolvimento do Esquema de Certificação de Competências Pessoais do IECEX, bem como falha na tomada de ações relacionadas a corrigir a utilização indevida de Certificados CoPCs do IECEX, ou viola estas Regras. Antes de tal decisão ser tomada, deve ser dado ao ExCB a oportunidade de realizar ações corretivas em um período de seis meses, bem como declarar a sua própria opinião sobre o assunto.

Uma decisão de suspender ou cancelar a aceitação de um ExCB requer uma aceitação durante uma reunião do ExMC pela maioria de pelo menos quatro- quintos do número total de membros. Os membros que não estiverem presentes na reunião possuem o direito de declarar o seu voto por escrito, por meio de uma correspondência registrada ao Secretário do IECEX antes da reunião.

Quando uma suspensão ou cancelamento tiver sido tomada, o ExCB em questão não deve mais declarar qualquer tipo de relação com o Esquema de Certificação de Competências Pessoais do IECEX.

No período entre as reuniões do ExMC e no caso de uma quebra das Regras por um ExCB, este ExCB pode ser suspenso por notificação pela Secretaria do IECEX, com base em uma decisão do Coordenador do IECEX, com o apoio da Comissão Executiva do IECEX.

## **10 Publicações do IECEX**

### **10.1 Tipos de publicações**

O ExMC, por meio de sua Secretaria pode emitir Documentos Operacionais para assegurar a utilização comum destas Regras de Procedimentos por parte de todos os ExCBs.

### **10.2 Informações disponibilizadas ao público**

As seguintes informações devem ser tornadas prontamente disponíveis para o público:

- uma lista dos ExCBs que são atualmente participantes do Esquema de Certificação de Competências Pessoais do IECEX
- Certificados dos tipos CoPCs e EFOCs, por número de certificado, escopo de certificação e período de validade. Nenhum detalhe pessoal deve ser apresentado, além do nome e da fotografia das pessoas certificadas
- documentos operacionais apresentando orientações para o Esquema de Certificação de Competências Pessoais

Estas e outras informações aplicáveis podem estar disponíveis ao público no website do IECEX: [www.iecex.com](http://www.iecex.com).

### **10.3 Boletim do IECEX**

O Boletim deve ser atualizado de forma a incorporar as informações relevantes com relação ao Esquema de Certificação de Competências Pessoais do IECEX.

### **10.4 Fontes de informações**

As informações apresentadas nas publicações do IECEX são apresentadas com base nas informações fornecidas pelos Comitês Nacionais (*Member Bodies*) do Sistema IECEX e pelos ExCBs. Nem a IEC ou a Secretaria do IECEX é, desta forma, responsável pela correção de tais informações. A publicação de informações comerciais não é permitida.

## **11 Reclamações**

Reclamações relacionadas com as ações de um ExCB, em primeira instância, devem ser tratadas com o respectivo ExCB e tratadas de acordo com os seus procedimentos de reclamações e apelações. Se a reclamação ou apelação permanecer não resolvida, o reclamante pode exercer os seus direitos de apelação, de acordo com os procedimentos do IECEX. O processo de apelação é descrito nas Regras Básicas do IECEX. Quando o processo de apelação do IECEX não resolver a reclamação ou a apelação o reclamante pode levar o assunto ao Comitê de Avaliação da Conformidade da IEC (CAB), cuja decisão é final.

## **Anexo A** (normativo)

### **Declaração por um Organismo de Certificação que se inscreve para se tornar um Organismo de Certificação Ex para o Esquema de Certificação de Competências Pessoais do IECEX**

A declaração a ser apresentada por um Organismo de Certificação que se inscreve para se tornar um Organismo de Certificação Ex (ExCB) no Esquema de Certificação de Competências Pessoais do IECEX deve incluir as seguintes informações:

- uma descrição do Organismo de Certificação que apresente, adicionalmente ao organograma da organização, informações sobre a situação legal do Organismo e os endereços nos quais executa as suas operações
- os meios pelos quais o Organismo demonstra a conformidade com a ABNT NBR ISO/IEC 17024 ou outros guias aplicáveis da ISO/IEC relacionados a pessoas
- os procedimentos para reclamações e os documentos disponíveis para embasar as informações que estão sendo apresentadas, como por exemplo, com relação às creditações já obtidas
- detalhes da Gerência Geral e da sua equipe, com suas qualificações e experiências, a serem responsáveis pela operação do Esquema de Certificação de Competências Pessoais do IECEX
- uma lista das Unidades de Competências para a quais o Organismo de Certificação deseja emitir Certificados do IECEX
- uma declaração de que o ExCB se compromete com todas as Regras aplicáveis do Sistema IECEX
- experiências já obtidas na área de Competências Pessoais (por exemplo, Esquemas nacionais de certificação de pessoas)

**Anexo B**  
(informativo)

**Formulário típico de inscrição para se tornar um Organismo de  
Certificação Ex para o Esquema de Certificação de Competências  
Pessoais do IECEX**

ExMC/.../Q – Application to become an Ex Certification Body in the IECEX Certification of Personnel Competence Scheme.

*Este formulário deve ser preenchido pelo Comitê Nacional (Member Body) do IECEX*

Date: .....

Reference: .....

For the attention of the IECEX Secretary

Application for a certification body to become an Ex Certification Body in the IECEX for Certification of Personnel Competence Scheme.

The IECEX Member Body of (name of country) ..... makes the following application in accordance with 9.1, 9.2 and Annex A of Publication IECEX 05

a) description of the certification Body

.....  
name of the Body

.....  
organisation chart (use a separate page or pages)

.....  
the legal status of the Body

.....  
the address(es) at which it carries out its operations

.....  
the means by which the body will demonstrate compliance with ISO/IEC 17024

.....  
the arrangements for appeal

.....  
the documents available for providing supporting information, for example with regard to existing accreditation

b) list of the Ex Units of Competence from IECEX OD 504 accepted for use in the IECEX Certification of Personnel Competence Scheme according to which the body wishes to issue IECEX Certificates of Personnel Competence (CoPCs) or EFOCs (tick one or more of the following):

Unit Ex 000 – Basic knowledge and awareness to enter a site that includes a classified hazardous area	<input type="checkbox"/>
Unit Ex 001 – Apply basic principles of protection in explosive atmospheres	<input type="checkbox"/>
Unit Ex 002 – Perform classification of hazardous areas	<input type="checkbox"/>
Unit Ex 003 – Install explosion-protected equipment and wiring systems	<input type="checkbox"/>
Unit Ex 004 – Maintain equipment in explosive atmospheres	<input type="checkbox"/>
Unit Ex 005 – Overhaul and repair of explosion-protected equipment	<input type="checkbox"/>
Unit Ex 006 – Test electrical installations in or associated with explosive atmospheres	<input type="checkbox"/>
Unit Ex 007 – Perform visual and close inspection of electrical installations in or associated with explosive atmospheres	<input type="checkbox"/>
Unit Ex 008 – Perform detailed inspection of electrical installations in or associated with explosive atmospheres	<input type="checkbox"/>
Unit Ex 009 – Design electrical installations in or associated with explosive atmospheres	<input type="checkbox"/>
Unit Ex 010 – Perform audit inspection of electrical installations in or associated with explosive atmospheres	<input type="checkbox"/>

Details of equipment for the practical assessment associated with Units of Competence Ex 003 to Ex 008 and Ex 010:

.....  
.....

In addition, other scopes may be permitted provided the ExCB making application relates the scope to the IEC Standards involved and provides full details of the associated outcomes.

The certification body undertakes to abide by the Rules of Procedure laid down in IECEX Basic Rules and IECEX 05.

.....  
Signature

.....  
Name

.....  
Role

.....  
Date

**Anexo C**  
(normativo)

**Declaração por um Organismo de Certificação que se inscreve para se tornar um Organismo de Certificação Ex para o Esquema de Certificação de Competências Pessoais do IECEX relativo à confidencialidade**

The certification body

- a) Reaffirms their undertaking to abide by the Rules and Procedures laid down in IECEX Basic Rules and IECEX 05.
- b) Undertakes to maintain the confidentiality of the IECEX CoPC and EFOC Question Bank as compiled from ExCB contributions, maintained, and circulated by the IECEX Secretariat. The certification body has established and implemented policies and procedures that ensure that the content of the CoPC Question Bank is
  - Only used for the purpose of preparing for the assessment of CoPC and EFOC applicants
  - Only disclosed to persons with a need to know the information for the above purpose and
  - Ensure that anyone to whom the information is disclosed further abides by this agreement
- c) Agrees to use all reasonable security measures to safeguard the contents of the IECEX CoPC Question Bank and to act in good faith in relation to the information at all times
- d) Accepts that this requirement is binding for the period that the Certification Body continues to be accepted in the IECEX Certified Persons Scheme.

(Signature)

(Date)

(Name)

(Role)

## **Bibliografia**

IAF GD 24:2009, *IAF Guidance on the application of ISO/IEC 17024:2003*

---